



店舗管理画面の利用方法 (第8回Paycha用)

令和7年6月1日改訂

■はじめに	店舗管理画面へログインする	2 ページ
■基本情報	店舗情報を確認	3 ページ
	口座情報を確認	4 ページ
■取引実績	1件ごとの詳細取引実績を確認する	5 ページ
	取引実績を検索する	6 ページ
	取引実績を取消する・取消内容を確認する	7 ページ
	取引実績の一覧を出力する	8 ページ
■精算申請	精算を管理する	9 ページ
■その他	QRコードを印刷する	10 ページ
	子店舗管理について ※親子設定のある店舗さまのみ	11 ページ
	パスワードを変更する	12 ページ
■ログアウト	店舗管理画面をログアウトする	12 ページ

本資料、及び店舗様専用の「ID・パスワード」がお手元に届きましたら

登録情報（口座情報・店舗情報）に誤りがないかをご確認ください。

※口座情報に誤りがあり、振込みエラーとなった場合は、**次回精算に繰り越しになります**ので必ずご確認ください！

確認の手順

1. 店舗管理画面にログインします（2ページをご参照ください）

初回ログイン時は、ログイン後にパスワード変更画面が表示されます。お好みのパスワードにご変更ください。パスワードは、英数で8文字以上32文字以下で入力してください。（大文字小文字の区別はありません。記号は入力できません。）

2. 店舗情報をご確認ください（3ページをご参照ください）

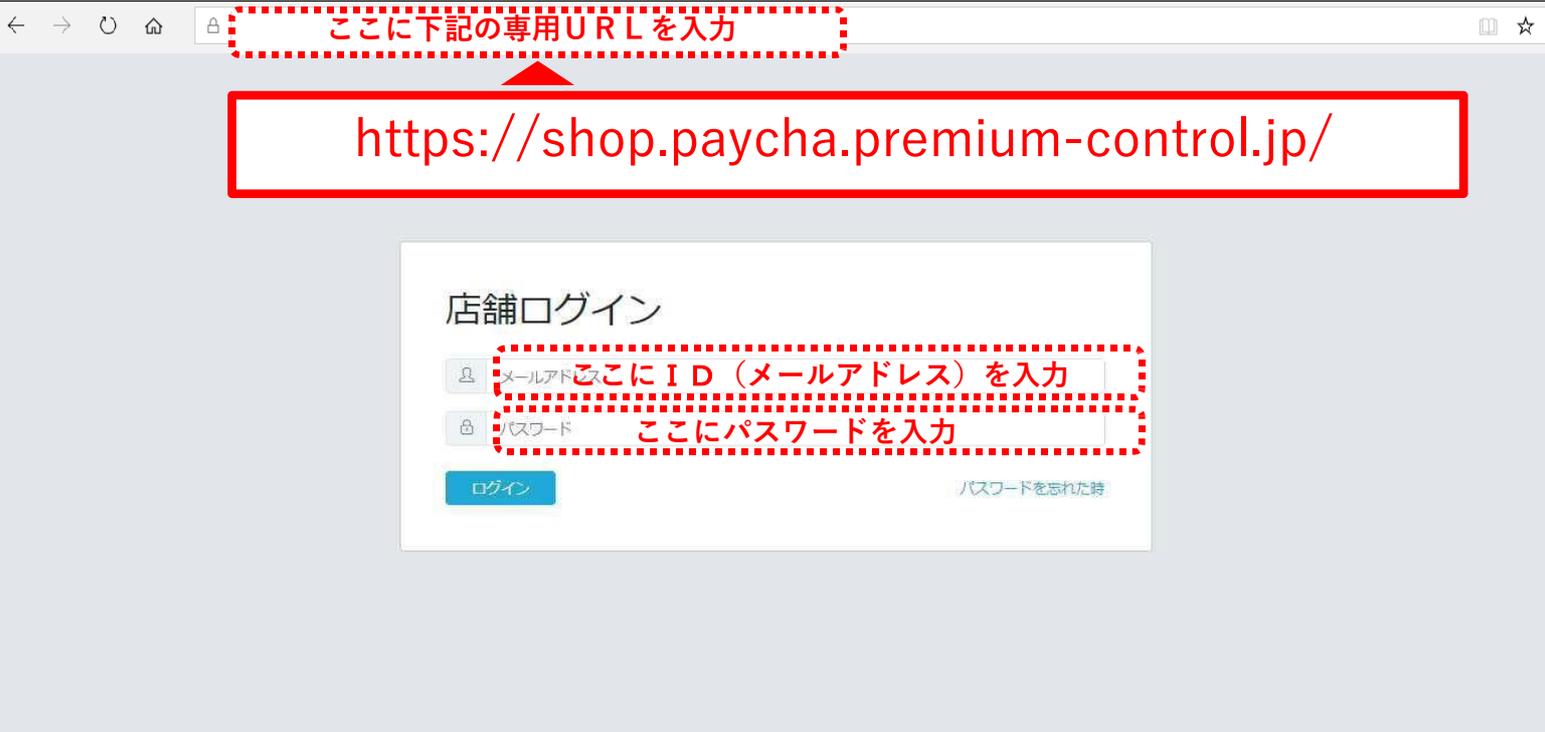
取扱店舗の登録申請情報を表示しています。店舗名、住所、電話番号、メールアドレス、店舗カテゴリなどの登録内容に誤りがないか、ご確認ください。
※登録情報に相違がある場合はコールセンターへご連絡ください。

3. 口座情報をご確認ください（4ページをご参照ください）

取扱店舗の登録申請情報を表示しています。金融機関名、金融機関コード、支店名、口座番号、口座名義人などの登録内容に誤りがないか、ご確認ください。
※換金手続きの際は、管理画面の登録口座宛に振り込みます。
※登録情報に相違がある場合はコールセンターへご連絡ください。

店舗毎の管理ページをご用意しております。
専用URLにアクセスし、ログインを行ってください。

トップ/ログイン



操作方法

1. 専用URLのアドレスを入力し、サイトにアクセスします。
2. 上記ログイン画面の表示を確認します。
3. ログイン用の「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。
4. 「ログイン」ボタンを選択します。

こんな時は？

・ログイン用のメールアドレス、パスワードが分からない

初期ログイン用の情報は、事務局よりご案内いたします。
配布済みのご案内を紛失等された場合は、12ページに記載のコールセンターまでご連絡ください。

・管理画面が開かない、アクセスできない

●ブラウザは何をご利用ですか？
ブラウザは下記を推奨いたします。

[OS] ・ Windows ・ Mac
[ブラウザ] ・ Chrome ・ Safari ・ Edge ・ Firefox

※Internet Explorerについては、管理画面を開くことはできますが、QRコードの表示などがされない場合があるので、推奨いたしません。

●アドレスの入力欄はありますか？
アドレスを入力するのは、アドレスバーです。
検索バーやYahoo!等の検索欄への入力ではアクセスできません。

「店舗情報」画面では、店舗の登録情報及びQRコードが表示されます。

店舗情報

店舗画面

店舗情報 / 詳細

ABC D 商店

ABC D 商店

- 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理
- 店舗情報** (A)
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理
- お知らせ

編集

店舗ID 5

店舗名 *****

郵便番号 *****

住所 *****

電話番号 *****

メールアドレス *****

詳細

店舗カテゴリID その他

備考

QRコード

店舗ID : 5

操作方法

1. 管理画面トップページ及び左メニューより「店舗情報」を選択します。(A)
2. 登録店舗情報及び店舗のQRコードをご確認いただけます。

換金は口座振込となります。振込先口座は、取扱店舗申込時に申請いただいた口座となります。登録内容をご確認ください。

口座管理

店舗画面 A B C D 商店

A B C D 商店

- 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理** A
- 店舗情報
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理
- お知らせ

銀行口座管理

詳細 編集

店舗名	** 店舗名を表示 **
銀行名 (か)	** 金融機関名を表示 **
銀行番号	** 金融機関コードを表示 **
支店名 (か)	** 支店名を表示 **
支店番号	** 支店コードを表示 **
預金種目	普通預金種目を表示 **
口座番号	** 口座番号を表示 **
受取人名	** 口座名義人を表示 **

※金融機関名 (半角カナ)
 金融機関コード (半角数字: 4桁)
 支店名 (半角カナ)
 支店コード (半角数字: 3桁)
 預金種目 (普通/当座)
 口座番号 (半角数字: 4~7桁)
 口座名義人 (半角カナ)

は通帳に記載されている情報と合っていることを確認してください

操作方法

1. 管理画面トップページ及び左メニューより「口座管理」を選択します。(A)
2. 加盟店登録内容として上記情報の確認が可能です。

取引実績は利用履歴一覧として確認できます。

※利用者の個人情報表示されません

売上管理

A B C D 商店

売上管理

A 売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

検索条件

振興券

店舗

選...

選択してください

決済日時(開始)

決済日時(終了)

電話番号

2023-06-13 00:00:00

2023-06-13 23:59:59

検索

売上金額

¥ 3,060

※検索条件に当てはまる決済の合計額が表示されます。

利用履歴一覧

CSV出力

決済取消一覧

※店舗管理画面では利用者の
個人情報（氏名・電話番号・性別・住所等）は
表示されません

トランザクションID	金額	振興券名	取引 種別	店舗名	店舗 種別	決済日時	操作
EBE86F5DB04CA6A 7F8E90A188AB593 84AE396CB4B7729 BA65E6E7673C2CB 645B	1,480 円	第8回Paycha	決済	A B C D 商店	親 店舗	2023-06- 13 12:38:01	取消処理
BABF9C2F4AA4093 2CF45EB53D144F3 AF2D18A16C14E5A 6774D3619F3AAA1 9A5E	1,000 円	第8回Paycha	決済	A B C D 商店	親 店舗	2023-06- 13 12:37:40	取消処理
5B38B2D40FEF34A 3F113C3F2A2243B 94D8C9F4C85F2D6	580 円	第8回Paycha	決済	A B C D 商店	親 店舗	2023-06- 13 12:37:28	取消処理

操作方法

1. 管理画面トップページ及び左メニューより「売上管理」を選択します。（A）
2. 検索条件を設定し（B）、「検索」ボタン（C）を選択します。
3. 取引の詳細内容を表示します。

個別の取引実績を確認する場合には、電話番号から検索することが可能です。

売上管理
/ 電話番号検索

売上管理

ABC D 商店

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

検索条件

振興券

店舗 選...

選択してください

決済日時(開始)

決済日時(終了)

電話番号

2023-06-13 00:00:00

2023-06-13 23:59:59

検索

売上金額

※注意※
店舗管理画面ではお客様の電話番号を見ることはできません。
電話番号での検索は、お客さまより申告を受けた電話番号を入力し検索することで、利用履歴を抽出することができます。

利用履歴一覧

CSV出力

決済取消一覧

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
EBE86F5DB04CA6A 7F8E90A188AB593 84AE396CB4B7729 BA65E6E7673C2CB 645B	1,480 円	第8回Paycha	決済	ABC D 商店	親 店 舗	2023-06-13 12:38:01	取消処理

操作方法

1. 管理画面トップページ及び左メニューより「売上管理」を選択します。(A)
2. 検索条件内の電話番号にお客様の電話番号を入力し (B)、
「検索」を選択します。(C) 3
3. 検索対象の情報が表示されます。

※電話番号は半角数字、ハイフンなしで入力

※電話番号は完全一致の場合のみ表示されます

こんな時は？

- ・ お客様の電話番号を入力したが、検索結果に表示されない

番号が完全一致の場合のみしか表示されないの、電話番号登録が誤っている可能性があります。

取引内容に誤りがある場合、返金処理を必要とする場合等には、店舗管理画面より該当取引の取消処理を行うことができます。

売上管理
/ 取消処理
/ 決済取消一覧

ABC D 商店

- ▶ 売上管理 A
- ▶ 精算管理
- ▶ 店舗担当者管理
- ▶ 口座管理
- ▶ 店舗情報
- ▶ 子店舗管理
- ▶ パスワード変更
- ▶ ジョブ管理

☰ 利用履歴一覧

CSV出力
決済取消一覧

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
EBE86F5DB04CA6 A7F8E90A188AB59 384AE396CB4B772 9BA65E6E7673C2C B645B	1,480 円	第8回Paycha	決 済	ABC D 商店	親 店 舗	2023-06- 13 12:38:01	取消処理 B
BABF9C2F4AA409 32CF45EB53D144F 3AF2D18A16C14E	1,000 円	第8回Paycha					

※取消処理は、下記の場合は行うことが出来ません

- ①コイン残高が取消額より少ない場合
- ②既に返金済み、処理済みの場合
- ③商品券の利用期間が終了している場合
- ④退会済みの場合

本当に取消してよろしいですか？

OK C

キャンセル

操作方法

1. 管理画面トップページ及び左メニューより「売上管理」を選択します。(A)
 2. 決済日時やお客様電話番号で検索し(P5~P6参照)、「利用履歴」を表示します。
 3. 「利用履歴一覧」から取消したい取引の「取消処理」ボタンを選択します。(B)
 4. 「サイトからのメッセージ」の表示より、本当に取引を取消してよい場合は「OK」を選択することで取消処理が完了します。(C)
- ※「キャンセル」ボタンを選択することで、元の画面に戻ります。
-
5. 取消済み内容については、「利用履歴一覧」の「決済取消一覧」にて確認できます。(D)

ABC D 商店

- ▶ 売上管理
- ▶ 精算管理
- ▶ 店舗担当者管理

☰ 利用履歴一覧

CSV出力
決済取消一覧 D

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作

取引実績は利用履歴一覧として確認できる他、CSVデータとして出力できます。実績の管理、データ保存などにご活用ください。

売上管理
/ 利用履歴一覧
/ CSV出力

ABC D 商店

売上管理 (A)

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理

利用履歴一覧

CSV出力 (B) 決済取消一覧

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
EBE86F5DB04CA6 A7F8E90A188AB59 384AE396CB4B772 9BA65E6E7673C2C B645B	1,480 円	第8回Paycha	決済	ABC D 商店	親店舗	2023-06-13 12:38:01	取消処理
BABF9C2F4AA409 32CF45EB53D144F 3AF2D18A16C14E	1,000 円	第8回Paycha	決済	ABC D 商店	親店舗	2023-06-13 12:37:40	取消処理

ABC D 商店

売上管理

精算管理

店舗担当者管理

口座管理

店舗情報

子店舗管理

パスワード変更

ジョブ管理 (C)

ジョブ管理

利用履歴の出力ジョブを登録しました。ジョブの実行完了までしばらくお待ちください。

ジョブ管理

ジョブ種別	ジョブ登録者	登録日時	ステータス (D)	実行日時	ダウンロード期限	操作
利用履歴 CSV 出力	北九州 太郎	2023-06-13 15:29:06	実行待ち			詳細
利用履歴 CSV 出力	北九州 太郎	2023-06-13 15:21:54	成功	2023-06-13 15:22:31	2023-06-14 15:22:32	詳細 ダウンロード (E)

操作方法

1. 管理画面トップページ及び左メニューより「売上管理」を選択します。(A)
2. 「CSV出力」を選択 (B) すると、ジョブ管理画面に切り替わります。
3. ステータスが「成功」になると (D)、CSVファイルをダウンロードできるようになります。
※ジョブが実行されるまでに1分程度要します。画面を表示したままだとステータスが変更されませんので、画面をリロードするなどしてステータスが変わるのをお待ちください。
4. 「ダウンロード」を選択するとファイルがダウンロードされます。(E)

第8回Paychaについては、精算が自動で行われますので、管理画面の精算申請は不要です。（コイン残高が1円以上で自動的に精算が行われます。振込手数料は、北九州商工会議所が負担します。）

精算管理

※コインとは、本システムで提供する電子通貨のことです。（1コイン＝1円）

操作方法

- ※ 第8回Paychaについては、精算申請の操作は不要です。
- ※ 1円以上の残高がある場合は自動的に振込手続きを行います。
- ※ 振込は月2回（15日≪当月末払、月末≪翌月15日払）です。休日の場合は翌営業日
- ※ 下記操作を行うことにより、確認が可能です。

1. 管理画面トップページ及び左メニューより「精算管理」を選択します。（A）
2. 「EXCEL出力」を選択し、EXCELファイルとしてダウンロードすることができます。（B）

「店舗情報」画面では、店舗の登録情報及びQRコードが表示されます。
QRコードを画像ファイルとして保存し、印刷することができます。

店舗情報



操作方法

1. 管理画面トップページ及び左メニューより「店舗情報」を選択します。(A)
2. QRコードにカーソルを合わせ右クリックでメニューを表示し「名前を付けて画像を保存」を選択します。(B)
3. お好みのファイル名を付けて、デスクトップ等に保存します。(C)
4. 保存した画像を開き、印刷してください。

子店舗管理は親店舗に対して紐づく支店等を設定したい場合に使う機能となります。
※本機能をご利用いただくのは親子設定のある店舗様のみです。

子店舗管理
 / 詳細

ABC D 商店

確認用店舗 (テナントパターン) / 子店舗管理

子店舗管理

店舗ID	店舗名	郵便番号	住所	電話番号	メールアドレス	操作
39	AA店	****	*****	*****	*****	詳細 B
57	BB店	****	*****	*****	*****	詳細 編集
58	CC店	****	*****	*****	*****	詳細 編集
59	DD店	****	*****	*****	*****	詳細 編集

子店舗管理 **A**

ABC D 商店

子店舗管理 / 詳細

詳細

店舗ID	39
店舗名	AA店
郵便番号	*****
住所	*****
電話番号	*****
メールアドレス	*****
店舗カテゴリID	その他
詳細	*****
備考	
QRコード	***** 

操作方法

1. 管理画面トップページ及び左メニューより「子店舗管理」を選択します。(A)
2. 「子店舗管理」画面で「詳細」を選択すると登録済み情報を確認できます。(B)

「パスワード変更」のページでは、新しいパスワードへの変更が可能です。

[パスワード変更](#)

操作方法

1. 管理画面トップページ及び左メニューより「パスワード変更」を選択します。(A)
2. 「現在のパスワード」と「新しいパスワード」として同様のものを2回（登録用・確認用）入力し「保存」を選択します。

店舗管理画面をログアウトする

店舗管理ページの操作を終了（ログアウト）する際は、画面右上の「店舗の担当者」を選択すると出現する設定の「ログアウト」を選択してください。

お問い合わせ先

- ご質問、ご不明な点がございましたら、下記へお問い合わせください。

Paycha(ペイチャ)コールセンター
0120-376-256

受付時間 9:00～19:00 年中無休